



## Poste de Directrice / Directeur

### **Tissé Métisse :**

Tissé Métisse est une association qui s'est fixée pour objet d'agir contre les discriminations liées aux origines, au lieu de résidence et à l'exclusion sociale, dans l'entreprise et la cité. Elle souhaite par l'expression culturelle, l'éducation populaire ou tout autre moyen, favoriser la connaissance de l'autre, le vivre ensemble, la solidarité, dans le respect des principes de la laïcité.

Elle porte des actions à l'année sur le terrain (Fond-Documentaire, groupes de travail et partenariats liés à son objet).

Elle organise en outre chaque fin d'année un festival, culturel et citoyen, à la Cité des Congrès de Nantes.

### **Missions :**

Tissé Métisse recrute sa future Directrice ou son futur Directeur.

Par délégation du Conseil d'Administration, il ou elle aura en charge les missions suivantes :

- La gestion de l'association, de l'élaboration et de la mise en œuvre de son projet, de sa stratégie et de ses orientations,
- L'animation et l'encadrement des équipes,
- Le recrutement ou le départ de salariés ou de stagiaires,
- Le lien avec le réseau Cezam, les partenaires de l'association, ainsi que la représentation de l'association auprès des partenaires financeurs, organismes institutionnels au niveau local et régional,
- L'élaboration et le suivi des budgets (environ 600 000 € annuels),
- Le lien entre les instances politiques et l'opérationnel.

### **Profil recherché :**

Diplômé-e d'un Master Dirigeant d'Entreprise de l'Économie Sociale et Solidaire ou équivalent, vous avez une expérience d'au moins 5 ans en tant que Directeur/Directrice d'une association.

Vous êtes capable de fédérer une équipe opérationnelle autour d'un projet commun.

Vous disposez d'une expérience significative (a minima 5 ans) dans le domaine de la gestion de structure associative et/ou de conduite de projet.

Force de proposition, vous saurez organiser de nouvelles actions à mettre en œuvre au sein de l'association et aurez à cœur de faire progresser vos équipes dans leur carrière professionnelle.

Votre excellent relationnel, adaptabilité et sens de la diplomatie vous permettront de faire preuve d'intelligence de situation afin de répondre au plus juste aux problématiques rencontrées.

Enfin, vous disposez d'une excellente expression orale et rédactionnelle et maîtrisez les outils informatiques.

La connaissance du domaine culturel et de la politique de la ville sera fortement appréciée. Déplacements occasionnels sur l'agglomération nantaise, voire au niveau national. Permis et véhicule personnel requis.

L'association dont le siège est à Nantes est composée de 6 salariés permanents et de renforts ponctuels en fonction des actions.

CDI – Statut Cadre : Forfait jour 214 jours annuels

Rémunération : 42 500 € sur 12,5 mois

Avantages : Titres Restaurant, Chèques Vacances, Mutuelle obligatoire (50% Employeur), Prime annuelle d'un demi-mois

Date de prise de poste : 1<sup>er</sup> septembre 2024

**Pour l'envoi de vos candidatures, merci d'adresser un CV et une lettre de motivation à [secretariat@tisse-metisse.org](mailto:secretariat@tisse-metisse.org).**